

Управление образования администрации Губкинского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» города Губкина Белгородской области
Ленина ул., д. 20, г. Губкин, Белгородская область, 309183, тел.: (47241) 2-20-64
E-mail: mbdou5@list.ru <http://ds5-berezka.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка»
Протокол №1
от «31» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 5 «Берёзка»
Н.В. Гуляева
Приказ № 119
от «01» сентября 2021 г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» города
Губкина Белгородской области**

Гуляева Наталия Викторовна

Подписан: Гуляева Наталия Викторовна
DN: C=RU, O="МБДОУ ""Детский сад
общеразвивающего вида №5 ""Берёзка"",
CN=Гуляева Наталия Викторовна,
E=mbdou5@list.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.30 21:31:22+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» города Губкина Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями от 31 июля 2020 года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020года); Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020года), Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка» (далее - МБДОУ).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ

2.1. К переводу воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу рассматривается заведующим детским садом.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случае:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. При переводе более 10 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения (ликвидации) деятельности детского сада;
- в случае аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

3.2. Заведующий на основании заявления в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа и выдается личное дело воспитанника родителям.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего МБДОУ с соответствующей отметкой в «Книге учета движения воспитанников».

4.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и переходом в общеобразовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

4.5. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за комплектованием МБДОУ и соблюдением данного положения приема, перевода, отчисления воспитанников осуществляется управлением образования администрации Губкинского городского округа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.