

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Берёзка»
Протокол № 1 от 31.08.2017 года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Берёзка»

Н.В. Гуляева

Приказ № 80 от 01.09.2017 года



Правила внутреннего распорядка

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Берёзка»
города Губкина Белгородской области**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Правила приема и отчисления воспитанников
3. Режим работы Учреждения
4. Режим воспитательно-образовательного процесса
5. Охрана здоровья детей
6. Обеспечение безопасности
7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)
8. Защита прав воспитанников
9. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе», утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа от «17» февраля 2012 г. № 218-па с внесенными изменениями постановлениями № 1829-па от 13.09.2012 г., № 959-па от 26.04.2013 г., № 2708-па от 11.11.2013 г., № 2994-па от 10.12.2013 г., № 511-па от 10.03.2015 г., № 1870-па от 18.09.2015 г., № 409-па от 11.03.2016 г., № 798-па от 18.05.2017г.; с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (САНПИН 2.4.1.3049-13), «Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года).

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ, а также путем размещения текста правил на сайте Учреждения.

2. Правила приема и отчисления воспитанников Учреждения

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы администрации Губкинского городского округа от 18 сентября 2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе» с изменениями.

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путевка управления образования и науки Губкинского городского округа;

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих и ребёнка.

2.4. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов. В Учреждении функционирует 5 групп общеразвивающей направленности; организовано 12-ти часовое пребывание детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 7 лет.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями Учреждения.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.3. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.4. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.5. Учреждение сохранит место за ребенком в случае:

- болезни воспитанника,
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска, включая учебный и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

3.6. Родитель приводит ребёнка в детский сад вовремя. Это значит:

- если ребёнок завтракает в детском саду, то не позднее, чем за 5 мин. до завтрака (см. режим группы).

-если ребёнок не завтракает, то не позднее, чем в 8.45, так как в 9.00 в группе начинается непосредственная образовательная деятельность (воспитатель занят другими детьми и не может уделить внимание опоздавшему родителю и ребёнку).

3.7. Если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад, родители обязаны сообщить в детский сад до 9.00 час. того же дня.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Родители должны следить за информацией на информационном стенде группы и на сайте www.ds5-berezka.ru

4. Режим воспитательно-образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.4. Для осуществления непосредственной образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную общеобразовательную программу, расписание непосредственно образовательной деятельности с детьми.

Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.5. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – не более 1,5 часа в неделю, в первую и во вторую половину дня по 8-10 минут;
- в младшей группе – 2 часа 45 мин. в неделю, не более 15 минут;
- в средней группе – 4 часа в неделю, не более 20 минут;
- в старшей группе – 6 часов 15 минут в неделю, не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 8 часов 30 минут в неделю, не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

4.8. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (кружки) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей с 4 до 5 лет – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут; для детей с 5 до 6 лет – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5. Охрана здоровья детей

5.1. Охрана здоровья воспитанников МБДОУ включает в себя (ст.41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственной образовательной деятельности и режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

5.10. Родители обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;

- недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок); вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;

- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды, они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение, в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.7. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

6.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г. Губкину.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности:
 - объявление благодарности воспитаннику,
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника,
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом,
 - награждение ценным подарком;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

7.2.1. Знакомиться:

- с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).
- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.2.2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних детей посредством обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2.3. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте Учреждения: www.ds5-berezka.ru;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

7.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

7.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2.6. Находиться с воспитанником в Учреждении в первые дни его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, в дни «Открытых дверей» и других мероприятиях в образовательном учреждении.

7.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

7.2.8. Своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

7.2.9. Требовать выполнения Учреждением Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

7.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

7.4.2. При поступлении воспитанника в Учреждение своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы.

7.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

7.4.5. Обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка

7.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родители доверяют другим лицам забирать воспитанника из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

7.4.7. Информировать о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни (телефон 2 -20-64).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

7.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам согласно п. 3.5.

7.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.11. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации.

7.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. Защита прав воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9 . Заключительные положения

9.1 Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.